



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg) <http://iiiou-shumen.bg/>

## ЗАПОВЕД

№ 382 / 01.02.2018 г.

На основание чл.259, ал.1, чл. 143 ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл.42 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование и Становище по протокол № 1 от 15.01.2018 г., на училищния обществен съвет при Трето основно училище „Димитър Благоев“- гр. Шумен, и съобразявайки се с броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини и училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината:

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Броят на паралелките и брой свободни места в Пети клас за учебната 2018 – 2019 г., както следва:
  - 1.1. Пети клас – 5 паралелки
  - 1.2. Брой ученици – 140 ученици

**За осъществяване приема в пети клас се разработи система, в която водещи критерии са:**

- 1. Изборът на родителите / настойниците/ на училище за ученика.**
- 2. Ученикът да е завършил четвърти клас в Трето основно училище „Д. Благоев“, град Шумен**

3. Критерии и показатели за прием на ученици в пети клас за учебната 2018 – 2019 г.

3.1. При повече кандидати за пети клас от определения брой ученици, които могат да бъдат приети в пети клас приоритет е „Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на ученика/

3.2. При спазване на приоритета учениците, за които е подадено заявление за приемане в училището се разпределят в групи както следва:

3.2.1. Ученици с постоянен адрес, на които настоящият им адрес не е променян в последните над три години преди подаване на заявлението.

3.2.2. Ученици с постоянен адрес, но постоянният / настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.

3.2.3. Ученици с постоянен адрес / настоящ адрес, но постоянният / настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.

За разпределяне в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по - благоприятен за ученика.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат учениците от първа група.

4. Когато с броя на учениците в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план прием, учениците се подреждат според следните допълнителни критерии.

4.1. Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия родител / настойник/ и близостта на училището до местоработата на един от родителите / настойниците/ и / или най - краткото време за достигане до училището – 10 т.

4.2. Ученици с двама починали родители – 30 т.

4.3. Други ученици от семейството, обучаващи се в училището – 40 т.

4.4. Ученици с трайни увреждания над 50 % - 20 т.

5. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/ настойника задължителни документи и документите удостоверяващи обстоятелствата по водещият критерий за прием в пети клас / изборът на училище за ученика/ и приоритета / „ Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на ученика.

6. Задължителни документи са:

- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя / настойника;



- Декларация от родителя с данни за ученика и оригинал за сверяване на акта за раждане на ученика;
- Оригинал на удостоверение за завършено начално образование.

6.1. Когато броя на учениците надхвърля броя на местата, определени с училищния план прием, за подреждане на учениците според допълнителните критерии се изискват документи удостоверяващи обстоятелствата свързани с:

- постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия родител / настойник/ и близостта на училището до местоработата на един от родителите / настойниците/ и или най - краткото време за достигане до училището

- ученик с двама починали родители ;
  - други ученици от семейството, обучаващи се в училището;
  - ученици с трайни увреждания над 50 % ;
- са необходими допълнителни документи:

- медицински документи;
- смъртен акт;
- служебна проверка от училището;
- служебна бележка от работодателя;

Класираният ученик се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове

Директор:

Илка Карева

